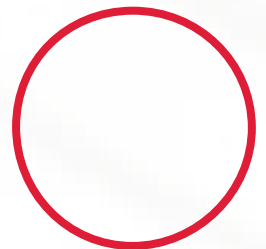
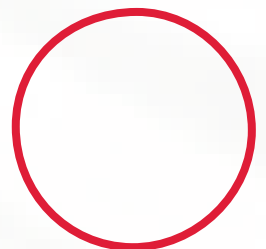
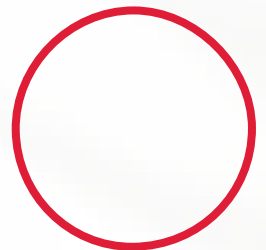


DMS

Funktionsübersicht



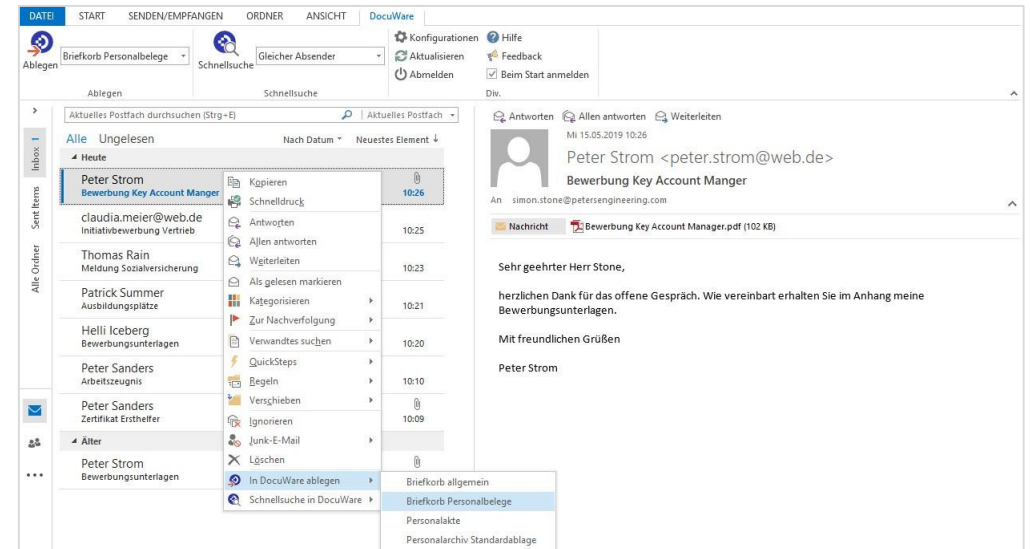
Connect to Outlook

Integrieren Sie Microsoft Outlook in Ihre Büro-Automation. Ein- und ausgehende E-Mails werden sicher archiviert und in Workflows eingebunden. Wichtige Suchansichten sind direkt in Outlook eingebettet, so dass Sie Ihren E-Mail-Client nicht verlassen müssen, um zu recherchieren.

Outlook mit Archivfunktionen erweitern

Um E-Mails in DocuWare abzulegen und im Archiv zu in abgelegten Dokumenten zu recherchieren, müssen Sie Ihren Outlook-Client nicht verlassen:

- Archivieren Sie E-Mails manuell bequem per Mausklick oder importieren Sie Mails automatisch in DocuWare.
- Kennzeichnen Sie die Mails in Outlook, die bereits archiviert sind, aber im Mail-Client bleiben sollen.
- Seien Sie wählerisch: E-Mail-Dubletten und nichts-sagende Standard-Anschreiben werden auf Wunsch automatisch aussortiert.
- Starten Sie direkt aus Outlook eine Suche im Archiv. Die Treffer werden im E-Mail-Client angezeigt.



DocuWare fügt sich nahtlos in Outlook ein. Im DocuWare-Menüband und über das Rechtsklick-Kontextmenü können Sie Mails ablegen oder suchen.

Automatisches Indexieren

Um Mails in Workflows einbinden zu können, reichert DocuWare sie automatisch mit den nötigen Indexwerten an und verwendet dazu Daten aus der E-Mail wie Absender, Empfänger oder Betreff.

Personen- und Unternehmensnamen lassen sich bei der Indexierung aus externen Quellen wie Adressbüchern oder dem CRM ergänzen.

E-Mails in Geschäftsprozesse einbinden

Machen Sie mehr aus Ihren Mails und gestalten Sie Ihre Büro-Workflows effektiver. Zwei Beispiele dazu:

- **Rechnung freigeben.** Eine Rechnung, die per Mail eingegangen ist, wird im Archiv abgelegt. Dadurch wird unverzüglich der Freigabe-Workflow angestoßen und die Skontofrist eingehalten.
- **Informationen jederzeit verfügbar.** Kollegen können schnell auf eine Kundenanfrage reagieren, auch wenn der zuständige Mitarbeiter außer Haus ist. Im Archiv ist stets die gesamte Korrespondenz mit dem Kunden verfügbar.

Einmal archiviert, lassen sich E-Mails komfortabel zusammen mit anderen Dokumenten verwalten, zum Beispiel mit Projektdaten, Kundenkorrespondenz oder Firmendaten. So verbessern Sie die Organisation zusammengehöriger Inhalte in Ihrem Unternehmen.

So starten Sie mit Connect to Outlook

Cloud

Connect to Outlook ist mit Client und Konfigurations-Modul Bestandteil jeder DocuWare Cloud Lizenz.



Zentral organisiert. Rufen Sie archivierte E-Mails zusammen mit anderen relevanten Dokumenten ab.



GOBD-konform. Als geschäftsrelevante Dokumente unterliegen E-Mails gesetzlichen Bestimmungen. Um die Einhaltung kümmert sich DocuWare als GOBD-konformes Dokumenten-Management.



Nahtlos integriert. Alle DocuWare-Funktionen stehen direkt in Outlook zur Verfügung.



Optimal verfügbar. Einmal archiviert, sind die E-Mails für alle Kollegen mit ausreichender Berechtigung verfügbar.

On-Premises

Verwenden Sie DocuWare als lokal installiertes System, steht Ihnen Connect to Outlook als Zusatzmodul zur Verfügung.

Über DocuWare

Die DocuWare-Lösungen für intelligente Dokumentenverwaltung und digitale Workflows bringen neue Dynamik in die Mitarbeiterproduktivität und Business-Performance. Als leistungsstarke Cloud-Dienste stehen sie für die Digitalisierung, Automatisierung und Transformation aller Geschäftsprozesse. Ohne Kompromisse. DocuWare ist in über 90 Ländern vertreten, mit Hauptsitz in Deutschland und den USA.



DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Deutschland
Telefon: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966
E-Mail: info@docuware.com

DocuWare Corporation

4 Crotty Lane, Suite 200 | New Windsor, NY 12553 | United States
Telefon: +1 (845) 563-9045 | Kostenfrei: +1 (888) 565-5907
E-Mail: dwsales@docuware.com

Copyright 2020 DocuWare GmbH

Köbele...

Georg Köbele GmbH & Co. KG

Calwer Str. 23-25
72202 Nagold

Ralph Wohlleber
+49 7452 828-133
rwohleber@koebele.de
<https://www.koebele.de>

DocuWare Workflow Manager

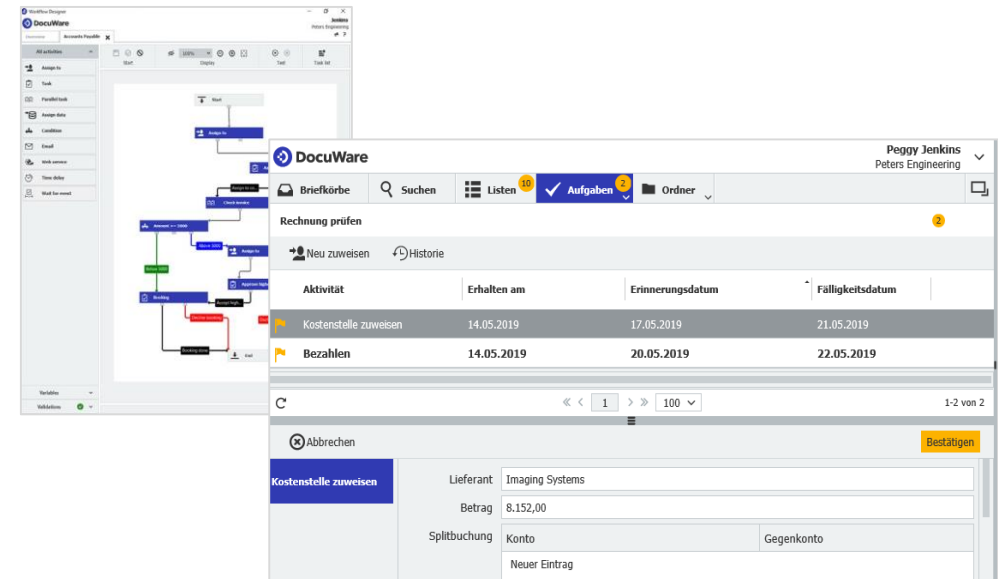
Ihr Unternehmen basiert auf Prozessen. Vertrieb, Personalwesen, Finanzen und andere Bereiche erfordern einen flüssigen und zuverlässigen Informationsaustausch zwischen den Kollegen. Der Grund ist einfach: Sie und alle im Team brauchen die richtigen Informationen zur richtigen Zeit, um die richtigen Entscheidungen zu treffen.

Ein einfaches Tool für komplexe Geschäftsabläufe

Wenn Prozesse wie Auftragsmanagement, Mitarbeiter-Onboarding und Rechnungsfreigabe genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten und automatisiert werden können, vermeiden Sie Zeitverlust und geben Ihrem gesamten Team mehr Raum für produktive Aufgaben.

Ganz ohne Programmierung entwerfen Sie innerhalb von DocuWare Workflow Manager in einer einfachen, intuitiven Drag-and-drop-Oberfläche Ihre Automationsworkflows.

Identifizieren Sie die Schritte eines Prozesses und verbinden Sie sie mit Aktionen. Diese können auf der Grundlage von Geschäftsregeln automatisiert werden oder Entscheidungspunkte für Mitarbeiter sein.



Der Workflow Manager besteht aus zwei Komponenten: Im grafischen Designer erstellen Sie komplexe Workflows einfach per Drag-and-drop (links). In der Aufgabenliste im DocuWare Client bearbeitet jeder Mitarbeiter seine Aufgaben (rechts).

Optimaler Informationsfluss mit Transparenz

Alle Workflows lassen sich immer wieder anpassen, damit Sie jederzeit einen optimalen Informationsfluss zwischen Ihren Mitarbeitern sicherstellen können.

Der Workflow-Controller hat den Überblick über alle Aufgaben aller Benutzer und kann jederzeit in das Geschehen eingreifen. Die Workflow-Historie zeigt an, welche Entscheidungen von welcher Stelle innerhalb eines Workflows getroffen wurden.

Kontrollieren Sie jedes Detail

Mit dem DocuWare Workflow Manager definieren Sie präzise Regeln für den Umgang mit Dokumenten, Informationen und Entscheidungen. Zum Beispiel:

- **Aufgaben zuweisen** an bestimmte Mitarbeiter oder allgemeine Rollen
- **Vertretungsregeln festlegen**, die sofort in Kraft treten, wenn ein Kollege nicht im Büro ist
- **Stempel und Eingabefelder verwenden**, um den nächsten Workflow-Schritt einzuleiten und dem Dokument Informationen anzufügen
- Mit **Metadaten** Dokumente automatisch steuern
- **Auslöser für den Workflow-Start festlegen**, zum Beispiel Eintreffen eines neuen elektronischen Formulars oder Ablage einer neuen Rechnung im Archiv

So starten Sie mit DocuWare Workflow Manager

Cloud

Der komplette DocuWare Workflow Manager ist Bestandteil jeder DocuWare Cloud Lizenz. DocuWare Cloud beinhaltet außerdem Intelligent Indexing, Forms und weitere nützliche Module.



Klare Aufgabenzuweisung. Alle anstehenden Workflow-Aufgaben sind in Listen aufgeführt, die sich automatisch aktualisieren



Mobiler Zugriff. Aufgaben auch von unterwegs bequem erledigen



Eskalationsstufen. Fristen für Aufgaben festlegen und bestimmen, was bei deren Überschreiten passieren soll



Vertretungsregeln. Aufgabe dem nächsten verfügbaren Mitarbeiter eines Teams zuweisen statt einer konkreten Person

On-Premises

Verwenden Sie DocuWare als lokal installiertes System, steht Ihnen Connect to Outlook als Zusatzmodul zur Verfügung.

Über DocuWare

Die DocuWare-Lösungen für intelligente Dokumentenverwaltung und digitale Workflows bringen neue Dynamik in die Mitarbeiterproduktivität und Business-Performance. Als leistungsstarke Cloud-Dienste stehen sie für die Digitalisierung, Automatisierung und Transformation aller Geschäftsprozesse. Ohne Kompromisse. DocuWare ist in über 90 Ländern vertreten, mit Hauptsitz in Deutschland und den USA.



DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Deutschland
Telefon: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966
E-Mail: info@docuware.com

DocuWare Corporation

4 Crotty Lane, Suite 200 | New Windsor, NY 12553 | United States
Telefon: +1 (845) 563-9045 | Kostenfrei: +1 (888) 565-5907
E-Mail: dwsales@docuware.com

Copyright 2020 DocuWare GmbH

Köbele...

Georg Köbele GmbH & Co. KG

Calwer Str. 23-25
72202 Nagold

Ralph Wohlleber
+49 7452 828-133
rwohleber@koebele.de
<https://www.koebele.de>

DocuWare Intelligent Indexing

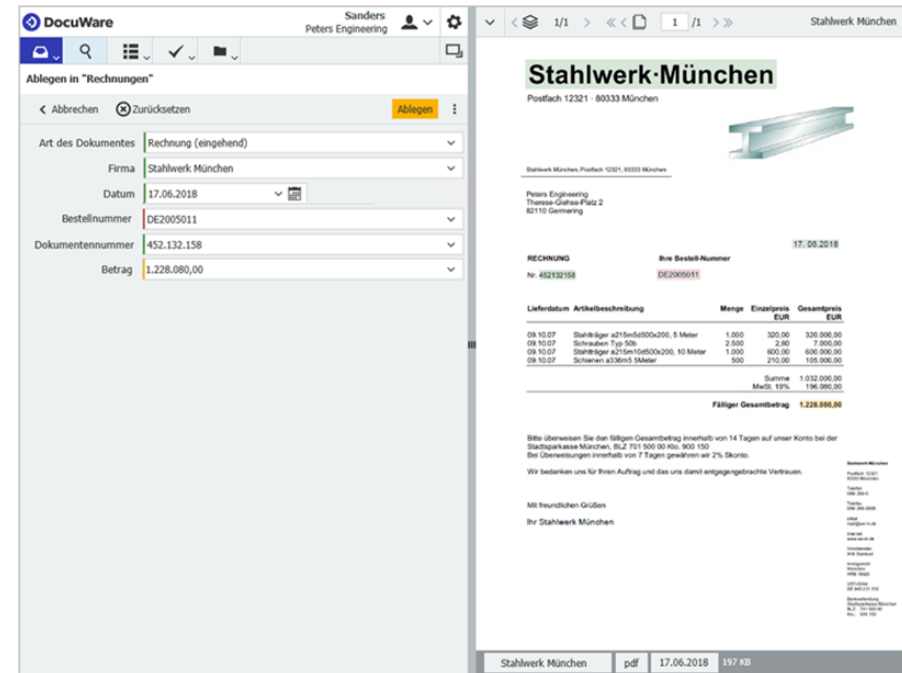
Nichts verlangsamt einen Prozess so sehr wie die manuelle Dateneingabe. Eintippen ist langsam, fehleranfällig und lässt sich nicht effizient skalieren. Für Unternehmen, die auf Produktivität Wert legen, ist die automatische Erfassung von Schlüsselinformationen aus Scans, PDFs und anderen Dokumenten unerlässlich.

Von unstrukturiert zum unschätzbaren Wert

DocuWare Intelligent Indexing erkennt sofort die zentralen Informationen eines Dokuments und macht sie als Indexbegriffe zu hochstrukturierten, verwertbaren Daten.

Die Technologie des maschinellen Lernens merkt sich jedes Dokument inklusive Ihrer Indexkorrekturen. Schon nach wenigen Dokumenten erfolgt die automatische Indexierung zuverlässig. Und mit jedem weiteren Dokument steigen noch Geschwindigkeit und Genauigkeit.

Und weil DocuWare Intelligent Indexing ein sicherer Cloud-basierter Service ist, nutzt es die ‚Weisheit der Menge‘, um jeden Tag schneller und besser zu werden.



The screenshot displays the DocuWare interface for a document titled "Stahlwerk München". The interface is divided into two main sections: a left sidebar for document management and a main content area for the document details.

Left Sidebar (Document Management):

- Ablegen in "Rechnungen"** (Save in "Invoices")
- Abbrechen** (Cancel) and **Zurücksetzen** (Reset) buttons.
- Art des Dokumentes** (Document Type): Rechnung (e eingehend) (Invoice (incoming))
- Firma** (Company): Stahlwerk München
- Datum** (Date): 17.06.2018
- Bestellnummer** (Order Number): DE2005011
- Dokumentennummer** (Document Number): 452.132.158
- Betrag** (Amount): 1.228.080,00

Main Content Area (Document Details):

- Stahlwerk München** (Header)
- Postfach 12321 · 80333 München** (Address)
- Stahlwerk München, Postfach 12321, 80333 München** (Address)
- Peters Engineering, Thomas-Graf-Platz 2, 82110 Gerning** (Address)
- RECHNUNG** (Invoice)
- Ihre Bestellnummer** (Your Order Number): DE2005011
- 17.06.2018** (Date)
- RECHNUNG Nr. 452132158** (Invoice Number)
- Lieferschein** (Delivery Note)
- Artikelbeschreibung** (Article Description)
- Menge** (Quantity)
- Einzelpreis** (Unit Price)
- Gesamtpreis** (Total Price)
- Summe** (Total): 1.032.000,00
- MwSt. 19%** (VAT): 196.080,00
- Fälliger Gesamtbetrag** (Due Total): 1.228.080,00
- Bitte überweisen Sie den fälligen Gesamtbetrag innerhalb von 14 Tagen auf unser Konto bei der Stadtsparkasse München, BLZ 750 500 00, Kto. 100 100.** (Please transfer the due total amount within 14 days to our account at the City Savings Bank Munich, BLZ 750 500 00, Account 100 100.)
- Bei Überweisungen innerhalb von 7 Tagen gewähren wir 2% Skonto.** (When payments are made within 7 days, we grant 2% discount.)
- Wir bedanken uns für Ihren Auftrag und das uns damit entgegengebrachte Vertrauen.** (We thank you for your order and the trust you have placed in us.)
- Mit freundlichen Grüßen** (With kind regards)
- Ihr Stahlwerk München** (Yours faithfully Stahlwerk München)
- Stahlwerk München** (Footer)
- pdf** (File Type)
- 17.06.2018** (Date)
- 197 KB** (File Size)

Intelligent Indexing hebt die verwendeten Indexbegriffe auf dem Dokument hervor. Je nach Zuverlässigkeit sind diese in verschiedenen Farben markiert.

Der beste Weg papierlos zu werden

Auch wenn Rechnungen, Verträge und viele andere Dokumente auf Papier in Ihr Unternehmen kommen, DocuWare Intelligent Indexing erkennt in den Scans mühelos die wichtigsten Elemente und wandelt sie als Indexbegriffe in strukturierte, leicht nutzbare und durchsuchbare Daten um.

Dadurch hilft das selbstlernende System Unternehmen jeder Größe, Dokumente zu verarbeiten, die nicht standardisiert werden können – wie Eingangsrechnungen und Lieferscheine, die je nach Lieferant unterschiedlich aussehen. Ihre Mitarbeiter können sich statt auf Dateneingabe auf weitaus produktivere Projekte konzentrieren.



Schnell korrigieren. Einfach mit der Maus auf die richtigen Begriffe im Dokument klicken



Intuitiv. Anzeige der Zuverlässigkeit der gefundenen Indexvorschläge in Ampelfarben



Crowd-Learning. Kontinuierliches Lernen aus Dokumenten und Eingaben aller Nutzer weltweit



Hochskalierbare Cloud. Beste Performance und Ergebnisse unabhängig vom Datenvolumen

So starten Sie mit Intelligent Indexing

Cloud

DocuWare Intelligent Indexing ist Bestandteil jeder DocuWare Cloud Lizenz. DocuWare Cloud beinhaltet außerdem Workflow Manager, Forms und weitere nützliche Module.

On-Premises

Für ein lokal installiertes DocuWare System steht Ihnen Intelligent Indexing in zwei Arten zur Verfügung: als webbasierter Service oder als eigenständiges Modul innerhalb Ihres Rechenzentrums.

Über DocuWare

Die DocuWare-Lösungen für intelligente Dokumentenverwaltung und digitale Workflows bringen neue Dynamik in die Mitarbeiterproduktivität und Business-Performance. Als leistungsstarke Cloud-Dienste stehen sie für die Digitalisierung, Automatisierung und Transformation aller Geschäftsprozesse. Ohne Kompromisse. DocuWare ist in über 90 Ländern vertreten, mit Hauptsitz in Deutschland und den USA.



DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Deutschland
Telefon: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966
E-Mail: info@docuware.com

DocuWare Corporation

4 Crotty Lane, Suite 200 | New Windsor, NY 12553 | United States
Telefon: +1 (845) 563-9045 | Kostenfrei: +1 (888) 565-5907
E-Mail: dwsales@docuware.com

Copyright 2020 DocuWare GmbH

Köbele...

Georg Köbele GmbH & Co. KG

Calwer Str. 23-25
72202 Nagold

Ralph Wohlleber
+49 7452 828-133
rwohleber@koebele.de
<https://www.koebele.de>

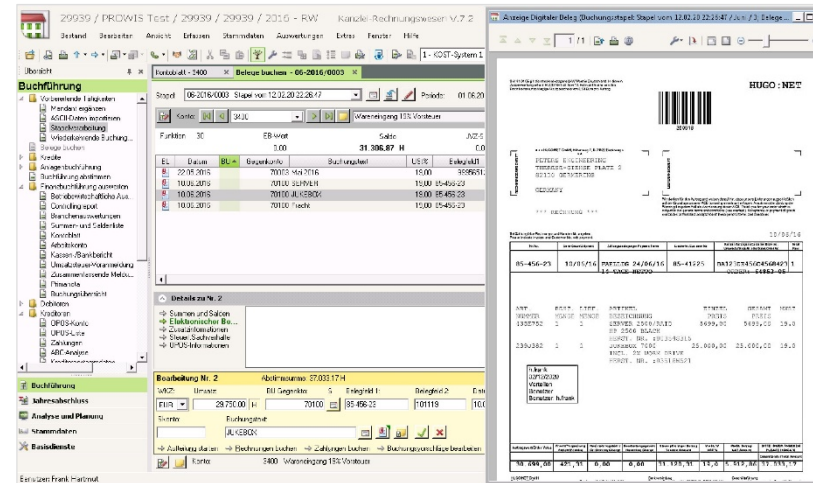
Connect to DATEV ReWe

Erweitern Sie Ihr DATEV Rechnungswesen (ReWe) mit DocuWare und bewahren so Ihre Rechnungen langfristig, revisionssicher und GOBD-konform im elektronischen Archiv auf. Für transparente Rechnungsverarbeitung verknüpfen Sie Ihre Buchungen mit den archivierten Belegen und greifen aus DATEV jederzeit darauf zu.

Rechnungen komplett mit Buchungsdaten an DATEV übergeben

DocuWare liest aus den gescannten Rechnungen relevante Daten wie Kreditor, Betrag oder Fälligkeit automatisch aus, fügt sie den Dokumenten als Indexwerte hinzu und übergibt sie als Buchungsdaten an DATEV. Manuelles Eintippen bleibt Ihnen ebenso erspart wie Zahlendreher.

Alle Daten, die im Laufe des Rechnungsprozesses in DocuWare erfasst werden, übergibt die Schnittstelle automatisch als Buchungssatz via DATEVconnect oder im EXTF-Format an DATEV ReWe. Damit Sie direkt aus DATEV zu einem Buchungssatz den passenden Beleg in DocuWare öffnen können, verwenden Sie ergänzend den DATEV Fremdconnector oder legen zusätzlich das Belegbild in DATEV Unternehmen Online ab.



Aus DATEV Rechnungswesen öffnen Sie das zum Buchungssatz gehörige gescannte Dokument

Ihre Rechnungen sind in DocuWare

In DocuWare können Sie jederzeit Ihre Rechnungen anzeigen, sei es zu einem Projekt, einem Lieferanten oder einer Kostenstelle. Auch eine Volltextsuche über den Inhalt der Rechnungen liefert sekundenschnell die passenden Ergebnisse. Und über die revisionssichere Langzeitarchivierung brauchen Sie sich keine Sorgen mehr zu machen.

Funktionen im Überblick

- Für eingehenden und ausgehende Rechnungen sowie Gutschriften
- Indexwerte von DocuWare als Buchungsdaten in DATEV verwenden
- Inhalte aus DocuWare Tabellenfeldern für Splitbuchungen nutzen
- Belege für den Export auf Basis von DocuWare Statusfeldern automatisch auswählen
- Daten per DATEVconnect oder als EXTF-Datei übertragen
- Neuen Statuswerts an DocuWare nach Import des Buchungsstapels bzw. nach Erstellung der EXTF-Datei zurückgeben
- Digitalen Beleglink generieren zum Aufruf des Belegs direkt aus DATEV (Zusätzlich erforderlich: DATEV Fremdconnector oder die zusätzliche Ablage des Belegbildes in DATEV Unternehmen Online)



Einfach integriert. DocuWare lässt sich ganz einfach in Ihr DATEV Rechnungswesen einbetten



GOBD-konform. DocuWare erfüllt alle Anforderungen an die revisionssichere Langzeitarchivierung



Buchungsdaten nutzen. Anstatt abtippen: Relevante Rechnungsinhalte automatisch auslesen und als Buchungsdaten in DATEV verwenden



Rechnungen im Zugriff. Aus DATEV zum aktuellen Buchungssatz Beleg öffnen oder flexible Suche in DocuWare

So starten Sie mit Connect to DATEV

Ein bestehendes ECM ablösen

Wenn Sie DATEV aktuell mit einem anderen DMS-System verwenden und dies ablösen wollen, unterstützen wir Sie bei der Übernahme Ihrer Altdokumente in DocuWare.

Flexible Bereitstellung

Die Integration von DocuWare in DATEV Rechnungswesen können Sie mit DocuWare Cloud oder auch mit der On-Premises Fassung von DocuWare umsetzen.

Über DocuWare

Die DocuWare-Lösungen für intelligente Dokumentenverwaltung und digitale Workflows bringen neue Dynamik in die Mitarbeiterproduktivität und Business-Performance. Als leistungsstarke Cloud-Dienste stehen sie für die Digitalisierung, Automatisierung und Transformation aller Geschäftsprozesse. Ohne Kompromisse. DocuWare ist in über 90 Ländern vertreten, mit Hauptsitz in Deutschland und den USA.



DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Deutschland

Phone: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966

Email: infoline@docuware.com

Für weitere Informationen:
docuware.com/datev

Copyright 2020 DocuWare GmbH

Georg Köbele GmbH & Co. KG

Köbele...

Calwer Str. 23-25
72202 Nagold

Ralph Wohlleber
+49 7452 828-133
rwohleber@koebele.de
<https://www.koebele.de>

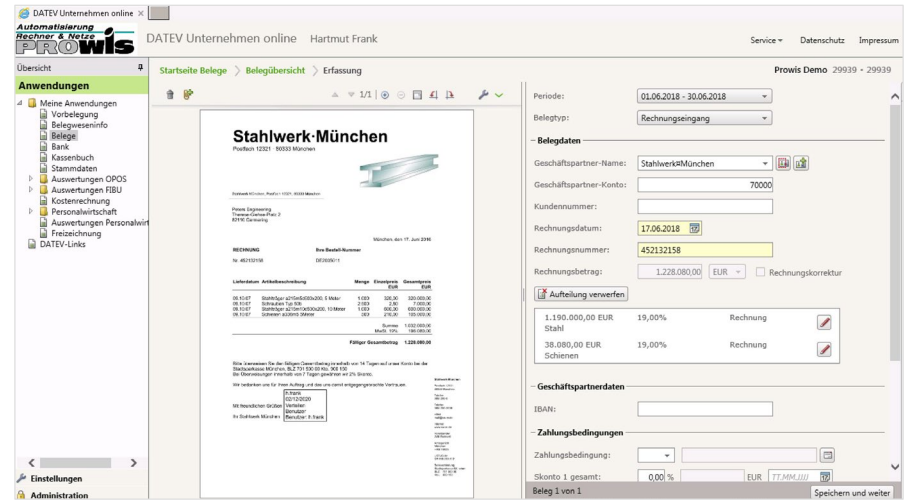
Connect to DATEV DUO

Erweitern Sie Ihr DATEV Unternehmen Online (DUO) mit DocuWare und bewahren so Ihre Rechnungen langfristig, revisionssicher und GOBD-konform im elektronischen Archiv auf. Für transparente Rechnungsverarbeitung verknüpfen Sie Ihre Buchungen mit den archivierten Belegen und greifen aus DATEV jederzeit darauf zu.

Rechnungen komplett mit Buchungsdaten an DATEV übergeben

DocuWare liest aus den gescannten Rechnungen relevante Daten wie Kreditor, Betrag oder Fälligkeit automatisch aus, fügt sie den Dokumenten als Indexwerte hinzu und übergibt sie als Buchungsdaten an DATEV. Manuelles Eintippen bleibt Ihnen ebenso erspart wie Zahlendreher.

Die in DocuWare gescannten und archivierten Rechnungen laden Sie komplett mit Buchungsdaten, auch inklusive Kostenstellen, Zahlungsbedingungen und Bankdaten des Zahlungsempfängers, im DUO Web-Portal hoch. Ihr Steuerberater erhält von dort Zugriff auf Ihre Daten und kann seinerseits in bei ihm im DATEV Rechnungswesen Ihre Rechnungen buchen.



In DATEV Unternehmen Online haben Sie die gescannte Rechnung mit den Buchungsdaten direkt im Blick

Ihre Rechnungen sind in DocuWare

In DocuWare können Sie jederzeit Ihre Rechnungen anzeigen, sei es zu einem Projekt, einem Lieferanten oder einer Kostenstelle. Auch eine Volltextsuche über den Inhalt der Rechnungen liefert sekundenschnell die passenden Ergebnisse. Und über die revisionssichere Langzeitarchivierung brauchen Sie sich keine Sorgen mehr zu machen.

Funktionen im Überblick

- Für ein- und ausgehende Rechnungen sowie Gutschriften
- Indexwerte von DocuWare als Buchungsdaten in DATEV verwenden
- Inhalte aus DocuWare Tabellenfeldern für Splitbuchungen nutzen
- Sowohl Buchungsdaten als auch Zahlungsbedingungen übertragen
- DocuWare Belege als Belegbild in DUO ablegen
- Belege für den Export auf Basis von DocuWare Statusfeldern automatisch auswählen
- Daten per DATEV Belegtransfer übertragen
- Neuen Statuswerts an DocuWare nach Erstellung der Übertragungsdatei zurückgeben



Einfach integriert. DocuWare lässt sich ganz einfach in Ihr DATEV Unternehmen Online einbetten



GOBD-konform. DocuWare erfüllt alle Anforderungen an die revisionssichere Langzeitarchivierung



Buchungsdaten nutzen. Anstatt abtippen: Relevante Rechnungsinhalte automatisch auslesen und als Buchungsdaten in DATEV verwenden



Rechnungen im Zugriff. Aus DATEV zum aktuellen Buchungssatz Beleg öffnen oder flexible Suche in DocuWare

So starten Sie mit Connect to DATEV

Ein bestehendes ECM ablösen

Wenn Sie DATEV aktuell mit einem anderen DMS-System verwenden und dies ablösen wollen, unterstützen wir Sie bei der Übernahme Ihrer Altdokumente in DocuWare.

Flexible Bereitstellung

Die Integration von DocuWare in DATEV Unternehmen Online können Sie mit DocuWare Cloud oder auch mit der On-Premises Fassung von DocuWare umsetzen.

Über DocuWare

Die DocuWare-Lösungen für intelligente Dokumentenverwaltung und digitale Workflows bringen neue Dynamik in die Mitarbeiterproduktivität und Business-Performance. Als leistungsstarke Cloud-Dienste stehen sie für die Digitalisierung, Automatisierung und Transformation aller Geschäftsprozesse. Ohne Kompromisse. DocuWare ist in über 90 Ländern vertreten, mit Hauptsitz in Deutschland und den USA.



DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Deutschland

Phone: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966

Email: infoline@docuware.com

Für weitere Informationen:
docuware.com/datev

Copyright 2020 DocuWare GmbH

Georg Köbele GmbH & Co. KG

Köbele...

Calwer Str. 23-25
72202 Nagold

Ralph Wohlleber
+49 7452 828-133
rwohlleber@koebele.de
<https://www.koebele.de>

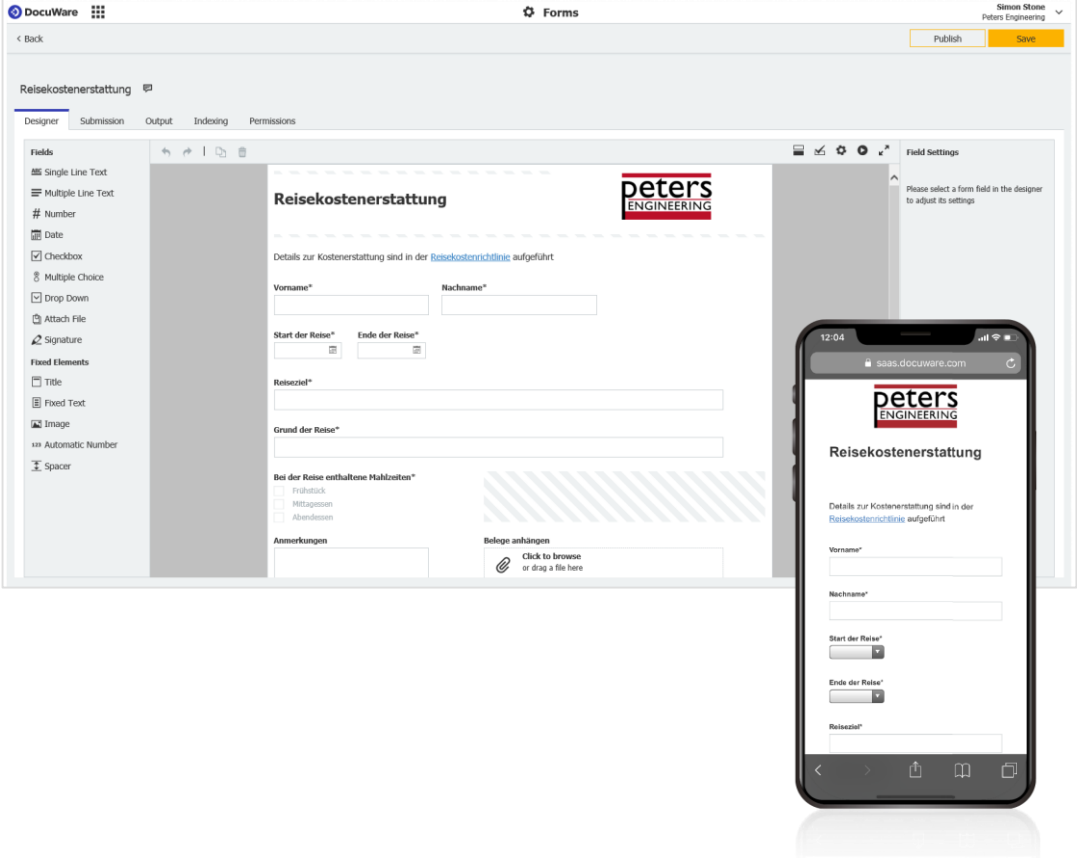
DocuWare Forms

Informationen präzise zu erfassen, ist für Ihre Kernprozesse unerlässlich. Mit modernen Webformularen vereinfachen und beschleunigen Sie die Datenerfassung. Die Formulare sind sofort auf jedem Gerät verfügbar und liefern strukturierte Daten, mit denen Sie den Informationsfluss in Ihrem Team automatisieren können.

Wertvoll für das produktive Geschäft

Erstellen Sie flexible webbasierte Formulare ohne Programmieraufwand. Verwenden Sie Textfelder, Kontrollkästchen, Dropdowns, Kalendereingaben, Datei-Uploads und vieles mehr für eine präzise und sichere Informationserfassung. Entscheiden Sie, für welche Felder Angaben verpflichtend sind.

Wenn Sie fertig sind, kopieren Sie die vom System erstellte URL und teilen sie, mit wem Sie möchten, in der ganzen Welt. Alle Formulare sind sicher und automatisch für mobile Endgeräte optimiert. Sie haben die Designkontrolle über Position und Beschriftung - alles über eine bequeme Drag'n'Drop-Oberfläche.



Neue Formulare sind mit dem intuitiven Editor von DocuWare Forms leicht und schnell erstellt. Fertige Formulare lassen sich auch auf mobilen Geräten anzeigen und ausfüllen.

Formulare und Workflow-Automatisierung

Für eine effektive Büroautomation kombinieren Sie das Formularmanagement mit DocuWare Workflows: Ein neu ausgefülltes Formular stößt dann gleich einen oder auch mehrere Prozesse an. Hier zwei Beispiele:

Einkauf

Für eine Anschaffung wird ein Formular mit allen Angaben ausgefüllt, damit ein Bestellauftrag erzeugt und archiviert. Der Auftrag durchläuft alle Instanzen bis zur Zahlung. Neben Lieferschein und Rechnung bleibt so immer ein Bestelldokument dem Vorgang zugeordnet.

Einstellung neuer Mitarbeiter

Viele Abteilungen benötigen die Daten des neuen Kollegen: Der Einkauf bestellt Büromöbel, die IT richtet E-Mail und Netzwerkzugang ein und die Lohnabrechnung benötigt die Bankverbindung. Verwenden Sie ein einziges Webformular, mit dessen Angaben automatisch die Aufgaben für die einzelnen Abteilungen erstellt werden.

So starten Sie mit DocuWare Forms

Cloud

DocuWare Forms inklusive Editor ist Bestandteil jeder DocuWare Cloud Lizenz. DocuWare Cloud beinhaltet außerdem Intelligent Indexing, Workflow Manager und weitere nützliche Module.



Beste Verfügbarkeit. Veröffentlichte Formulare in jedem Browser aufrufbar



Mobil. Automatische Optimierung der Formulare für alle mobilen Geräte



Einfach erstellt. Benutzerfreundlicher Editor zum Anfertigen von Webformularen ohne Programmierung



Bewährtes Design. Bekannte Papiervordrucke als Grundlage für elektronische Formulare verwendbar

On-Premises

Wenn Sie DocuWare als lokal installiertes System verwenden, steht Ihnen DocuWare Forms als kostenpflichtiges Zusatzmodul zur Verfügung.

Über DocuWare

Die DocuWare-Lösungen für intelligente Dokumentenverwaltung und digitale Workflows bringen neue Dynamik in die Mitarbeiterproduktivität und Business-Performance. Als leistungsstarke Cloud-Dienste stehen sie für die Digitalisierung, Automatisierung und Transformation aller Geschäftsprozesse. Ohne Kompromisse. DocuWare ist in über 90 Ländern vertreten, mit Hauptsitz in Deutschland und den USA.



DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Deutschland
Telefon: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966
E-Mail: info@docuware.com

DocuWare Corporation

4 Crotty Lane, Suite 200 | New Windsor, NY 12553 | United States
Telefon: +1 (845) 563-9045 | Kostenfrei: +1 (888) 565-5907
E-Mail: dwsales@docuware.com

Copyright 2020 DocuWare GmbH

Köbele...

Georg Köbele GmbH & Co. KG

Calwer Str. 23-25
72202 Nagold

Ralph Wohlleber
+49 7452 828-133
rwohleber@koebele.de
<https://www.koebele.de>