

## Bewerbung und Beschäftigungsverhältnis

Informationen gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

**Verantwortlicher:**

Georg Köbele GmbH & Co. KG  
Calwer Straße 23-25  
72202 Nagold  
Tel.: 07452-828-0  
E-Mail: [nagold@koebele.de](mailto:nagold@koebele.de)

Vertreten durch: Gregor Seitz (Geschäftsführer)

**Datenschutzbeauftragter:**

Arno Lehmann  
DSB Baden GmbH  
[dsb@koebele.de](mailto:dsb@koebele.de)

**Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:**

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Begründung und Durchführung eines „Vertragsverhältnisses“)
- § 26 BDSG (Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses)
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen im Rahmen des AGG)
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung für den Fall des Wunsches einer längeren Aufbewahrung)

**Zwecke der Verarbeitung:**

- Auswahl von geeigneten Bewerbern
- Möglichkeit des Nachweises einer rechtskonformen Auswahl
- Ggf. längere Speicherung von Bewerberdaten (Aufnahme in den „Bewerber-Pool“)

**Empfänger (-Kategorien) der personenbezogenen Daten:**

Es erfolgt keine Übermittlung an andere Stellen außerhalb des Unternehmens für deren Zwecke, sondern nur Einsicht durch Personalabteilung und Entscheider.

**Quellen der personenbezogenen Daten:**

In der Regel erhalten wir Ihre Bewerberdaten direkt von Ihnen. Es ist jedoch auch möglich, dass Sie auf Plattformen als Arbeitssuchender eingestellt waren (z.B. Arbeitsamt, Jobbörse o.ä.) und wir Ihre Bewerbungsunterlagen dann über diese Plattform erhalten haben. Auf Anfrage teilen wir Ihnen in solchen Fällen gerne mit, über welche Plattform Ihre Bewerbung bei uns einging.

**Speicherdauer:**

Bis zum Ablauf über eine Entscheidung über eine mögliche Einstellung. Falls ein Beschäftigungs-Verhältnis zustande kommt, gehen die Daten in die Personalakte über. Bei Ablehnung erfolgt eine Rücksendung (Papierakte) bzw. Löschung aller Bewerberinformationen nach 3 - 4 Monaten

Im Falle einer Beschäftigung werden die Bewerbungsdaten frühestens zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses gelöscht. Bei Papier-Bewerbungen kann eine Rückgabe nach Digitalisierung auch bereits früher erfolgen. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden die bereitgestellten Bewerbungsdokumente nach Abwicklung offener Punkte (z.B. Zeugnisschreibung) und Ablauf von möglichen Aufbewahrungsfristen dem Mitarbeiter ausgehändigt oder gelöscht.

**Ihre Rechte – Rechte der betroffenen Person nach DSGVO:**

Art. 12 – 23 DSGVO regeln die Rechte der betroffenen Person, d.h. Ihre Rechte bezüglich des Umgangs mit Ihren personenbezogenen Daten. Diese sind uns gegenüber im Wesentlichen:

- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO

- 
- Soweit anwendbar: Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO
  - Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Art. 21 DSGVO
  - Beschwerderecht: Sie haben nach Art. 13 Abs. 2 lit. d DSGVO das Recht, bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können Sie dem nachfolgenden Link entnehmen:  
[https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften\\_Links/anschriften\\_links-node.html](https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html)

Version vom: 24.11.2023